Подписано цифровой подписью: Директор Т.А.Огородникова

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 663
_____ Т.А. Огородникова
«___» _____ 2022 г.

План
работы Службы здоровья ГБОУ школы № 663
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение организационных работ			
1.	Анализ нормативной документации по организации здоровьесберегающего образовательного пространства	Август - сентябрь	Директор Руководитель Службы здоровья
2.	Анализ методической литературы	В течение года	Руководитель Службы здоровья
3.	Планирование работы Службы здоровья	Август-сентябрь	Руководитель Службы здоровья Зам. директора по ВР
4.	Планирование спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление
5.	Планирование работы по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2. Проведение диагностических мероприятий			
1.	Составление циклограммы психолого-диагностической диагностики учащихся	Сентябрь	Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог Зам. директора по ВР
2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Руководитель Службы здоровья Социальный педагог
3.	Проведение диагностических мероприятий	В течение года	Специалисты Службы здоровья
4.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся в ОУ	в соответствии с графиком	Мед. Сестра
5.	Диспансеризация сотрудников школы	По плану	Директор Мед. сестра
6.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	Классные руководители, мед. работник
7.	Анализ заболеваемости	Май	Руководитель Службы здоровья Мед. Сестра

3. Построение внутреннего пространства школы, обеспечивающего здоровьесберегающий характер образовательного процесса			
1.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	зам. директора по АХЧ
2.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	зам. директора по АХЧ
4.	Регулярное проведение объектовых тренировок	По графику	Руководитель ГБОУ, начальник штаба ГО школы
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	В течение года	Классные руководители, зам. директора по АХЧ
6.	Обеспечение работы кабинета релаксации	В течение года	Директор Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог
7.	Внесение предложений по усовершенствованию оздоровительной инфраструктуры ОУ	В течение года	Руководитель Службы здоровья Специалисты Службы здоровья
4. Организация физической активности учащихся			
1.	Организация проведения перемен. «Проведи перемену с пользой»	Сентябрь-май	Руководитель Службы здоровья Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Классные руководители
2.	Обеспечение участия в городских, районных спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры
3.	Проведение спортивных соревнований и мероприятий в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы	В течение года по плану	Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры
4.	Организация и проведение Дня спорта	май по плану	Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры
5.	Проведение спартакиады «Моя спортивная семья» для обучающихся 1 кл.	К 23 февраля	Руководитель Службы здоровья Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление Учителя физкультуры

6.	Проведение спортивных мероприятий в рамках декады здорового образа жизни	март-апрель	Руководитель Службы здоровья Зам. директора по ВР Ответственный за физкультурно-оздоровительное направление
7.	Участие в массовых районных мероприятий, акций, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры
5. Организация мероприятий по формированию у учащихся знаний о здоровом образе жизни и безопасном поведении			
1.	Проведение тематических классных часов	В течение года в соответствии с планами ВР классов	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Проведение инструктажей по Правилам дорожного движения и Правилам пожарной безопасности	1 раз в месяц по плану ВР класса	Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители
3.	Декада здорового образа жизни	март-апрель по отдельному плану	Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья
4.	Проведение логопедических(коррекционно – развивающих) занятий по теме ПДД в рамках недели безопасности.	сентябрь	Руководитель Службы здоровья
5.	Игра «Быть здоровым –здорово!» для обуч.1-2 кл.	Март - апрель	Руководитель Службы здоровья Классные руководители
6.	Конкурс рисунков «Здоровье в моей семье» для обучающихся 1-5 кл.	Октябрь-Ноябрь	Руководитель Службы здоровья Классные руководители
7.	Викторина о ЗОЖ для обуч.3-4 кл.	Март - апрель	Руководитель Службы здоровья Классные руководители
8.	Районный конкурс «Лучшая физкультминутка» для обучающихся 1 кл. и воспитанников с ОВЗ.	Ноябрь - декабрь	Руководитель Службы здоровья
9.	Диспут «Как влияет порядок на здоровье?» 8 кл.	Февраль - апрель	Руководитель Службы здоровья
10.	Проведение анкетирования для обучающихся «Отношение к ЗОЖ» 1,5 кл. Проведение тематических бесед. Анализ анкетирования.	апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Руководитель Службы здоровья Руководитель Службы сопровождения

11.	Проведение конкурса – эссе «Самые опасные и вредные профессии» для обучающихся 9 кл.	Январь - март	Учителя русского языка и литературы
12.	Посещение мультимедийной выставки в парке «Россия- Моя история» на тему «Жизнь с вирусами». Участники: учащиеся 8-х классов.	Сентябрь	Кл.рук: Струкова М.А., Ляскина Л.В., Зайцева Е.Б.
13.	Создание буклетов «Рецепты здорового питания». 9.кл.	Ноябрь -декабрь	Учитель географии Егорова Е.А.
14.	Конкурс рецептов здорового питания «Твое здоровье – в твоей тарелке». 6,7 кл.	апрель	Руководитель Службы здоровья Классные руководители
15.	Викторина «Здоровье и Профессии» 8 кл.	Март-апрель	Руководитель Службы здоровья Педагог – психолог (Щёголева С.В.)
16.	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по здоровью.	В течение года	Руководитель Службы здоровья Учитель математики (Фомкина Ю.Е.)
17.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе.	В течение года	Руководитель Службы здоровья Зам.директора по ВР Воспитатели ГПД
6. Просветительская и консультационная работа с родителями			
1.	Консультационная работа (индивидуальные консультации специалистов службы сопровождения: врача-психиатра, педагога-психолога, учителей-логопедов, социального педагога)	В течение года	Специалисты службы сопровождения
7. Методическая работа с педагогическим коллективом			
1.	Участие педагогов и специалистов Службы здоровья в районных, городских конкурсах, семинарах, конференциях по здоровьесберегающей деятельности	В течение года	Руководитель Службы здоровья
2.	Организация повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива в области сохранения и укрепления здоровья школьников	В течение года	Администрация
3.	Проведение коммуникативно – речевых тренингов.	В течение года	Руководитель Службы здоровья Педагог-психолог

4.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	В течение года	Председатели МО Руководитель Службы здоровья Руководитель Службы сопровождения
8. Информационное обеспечение работы Службы здоровья			
1.	Оформление странички Службы здоровья на сайте ОУ	В течение года	Директор Зам. директора по ВР Руководитель Службы здоровья
2.	Информационный стенд Службы здоровья	Постоянно	Руководитель Службы здоровья
9. Заседания Службы здоровья (тематика)			
1.	«Планирование работы Службы здоровья ОУ на 2022-2023 учебный год»	Сентябрь	Руководитель Службы здоровья
2.	«Составление плана мероприятий Недели здоровья»	Декабрь	Руководитель Службы здоровья
3.	«Подведение итогов года. Планирование работы в 2022-2023 учебном году»	Июнь	Руководитель Службы здоровья